

Depuis plus de 140 ans, [Canon Medical Systems](#) œuvre pour la santé et le bien-être de tous grâce à son département Recherche et Développement. Aujourd'hui, Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays.

Fidèles à notre engagement *Made for Life*, nous continuons à développer des innovations au service du patient et à fournir une qualité durable de nos produits et services.

**Together
we make it
possible.**



Notre groupe international Canon Medical, est l'un des leaders mondiaux dans son domaine : Canon Medical offre une gamme complète de produits d'imagerie diagnostique et est reconnu pour la qualité de son service dans plus de 135 pays.

Notre filiale française, Canon Medical Systems, connaît une croissance soutenue puisque nous sommes aujourd'hui l'un des acteurs majeurs du marché français. Nos clients ? Les hôpitaux publics, les cliniques et les cabinets privés, sur l'ensemble du territoire.

Stage - Assistant(e) Ressources Humaines (F/H)

Stage à pourvoir à partir du 3 février 2020 (6 mois), basé à Suresnes (92).

Missions

Rattaché(e) à la Chargée RH, vous découvrirez les activités du service en contribuant notamment aux parties :

- Administratives :
 - ✓ Rédaction de courriers RH (congé paternité, attestation employeur, attestation mutuelle...)
 - ✓ Gestion des tickets restaurant (commande, suivi, communication RH...)
 - ✓ Réponses aux demandes ponctuelles des collaborateurs (mutuelle, questions RH, congés...)
- Projets RH :
 - ✓ Dématérialisation des dossiers RH
 - ✓ Mise à jour du SIRH
 - ✓ Gestion des congés annuels
 - ✓ Gestion des inscriptions à la mutuelle d'entreprise
 - ✓ Participation à la campagne de recrutement des alternants
- Formation :
 - ✓ Suivi du tableau de bord
 - ✓ Gestion administrative des formations

Des missions annexes pourront être confiées.

Profil recherché

Titulaire au minimum d'un niveau bac + 2, de type BTS ou DUT Assistant(e) de Manager, Assistant(e) de Gestion, vous préparez une 3^{ème} année spécialisée en Ressources Humaines. Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques (Outlook, Word, Excel) et êtes doté(e) de qualités rédactionnelles. Organisé(e) et rigoureux(se) et vous avez le sens de la confidentialité.

Pour postuler

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à recrutement.fr@eu.medical.canon.